

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *стар. преподаватель кафедры экономики и прикладной информатики Токова С.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	16
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:.....	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
1. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-394-02705-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1442292 . – Режим доступа: по подписке.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	23
10.1. Общесистемные требования.....	23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
13. Лист регистрации изменений.....	27

1. Наименование дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, принципах разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, а также на основании нормативных и правовых актов составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;
- получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации и формировать бухгалтерские проводки;
- изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них для разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- формирование навыков документирования хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 6 семестр - экзамен
- заочная форма обучения 4 курс, 8 семестр – экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В. ДВ.11.02.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по бухгалтерскому учёту и финансам и кредиту.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является базовой для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-2, ПК-1	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-1.3	Знать: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе. Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информа-

		Владеет методикой обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей	ционной системе. Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		Всего часов для заочной формы обучения
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)			
Аудиторная работа (всего):	54	10	
в том числе:			
лекции	18	4	
семинары, практические занятия	Не предусмотрено	Не предусмотрено	
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	
лабораторные работы	36	6	
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	90	
Контрольная работа	4	8	
Контроль самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**
Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)				Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающих- ся и трудоемкость (в часах)			
			Аудитор- ные уч. заня- тия			Сам. работа	Конт.р аб.	Планиру- емые результаты обучения	Формы те- кущего контроля
		всего	Ле- к	Пр	Лаб				
1.	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Блиц- опрос
3.	Тема: Учет материально-производственных запасов	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Учет финансовых вложений.	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Учет затрат на производство продукции	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	2		4	4		УК-2 ПК-1	Тест
8.	Тема: Учет капитала и резервов	16	2		4	10		УК-2 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	22	2		4	12	4	УК-2 ПК-1	Тест по теме
Всего		108	18		36	50	4		

Для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающих- ся и трудоемкость (в часах)						
			Аудитор- ные уч. заня- тия						
		всего	Ле- к	Пр	Лаб	Сам. работа	Конт.р аб.	Планиру- емые результаты обучения	Формы те- кущего контроля

1.	Тема: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	12	2			10	УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12		2		10	УК-2 ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Учет материально-производственных запасов	10				10	УК-2 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Учет готовой продукции и товаров	10				10	УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Учет финансовых вложений.	12	2			10	УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Учет затрат на производство продукции	12		2		10	УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10				10	УК-2 ПК-1	Тест
8.	Тема: Учет капитала и резервов	10				10	УК-2 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12		2		10	УК-2 ПК-1	Тест по теме
10.	Контроль	8						
Всего		108	4	6		90		

5.2. Тематика лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА: Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики.
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

Тема: Учет основных средств. Учет нематериальных активов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1 Понятие, классификации, задачи учета и оценка основных средств
2. Оценка основных средств

3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет ремонта, реконструкции и модернизации основных средств
5. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет выбытия нематериальных активов. Бухгалтерские проводки.
8. Учет аренды основных средств. Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

Тема: Учет материально-производственных запасов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие, классификация и задачи учета материально - производственных запасов
2. Оценка материально - производственных запасов
3. Документальное оформление движения материальных запасов
4. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии.
5. Синтетический учет движения материально - производственных запасов.
6. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Бухгалтерские проводки.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

Тема: Учет готовой продукции и товаров

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Исчисление фактической себестоимости отгруженной продукции
4. Порядок отражения в учете реализации готовой продукции
5. Учет коммерческих расходов
6. Учет движения товаров
7. Инвентаризация готовой продукции
8. Документирование хозяйственных операций

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

Тема: Учет финансовых вложений

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие финансовых вложений их виды
2. Оценка финансовых вложений
3. Синтетический учет финансовых вложений
4. Обесценение финансовых вложений.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема: Учет затрат на производство продукции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятия «издержки», «затраты», «себестоимости».
2. Порядок признание расходов
3. Классификация затрат производства для целей учета
4. Учет расходов основного производства
5. Учет расходов вспомогательного производства
6. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств
7. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
8. Учет незавершенного производства и брака в производстве
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
10. Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
3. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
4. Синтетический учет оплаты труда
5. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
6. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 15-16

Тема: Учет капитала и резервов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Учет собственного капитала (уставного, добавочного, резервного)
2. Общая характеристика резервов
3. Резервы предстоящих расходов

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 17-18

Тема: Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
2. Учет прочих доходов и расходов
3. Учет прибылей и убытков
4. Структура и назначение счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Бухгалтерские проводки.
5. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
7. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта,	

	проекта, а также потребности в ресурсах	а также потребности в ресурсах	а также потребности в ресурсах	а также потребности в ресурсах	
Повышенный	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>				<p>В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

ПК-1

Базовый	Знать: методологию проведения	Не знает методологию проведения об-	В целом знает методологию проведения об-	Знает методологию прове-дения обследо-	
---------	--------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

	информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.			выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
	Уметь: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.			В полном объеме умеет методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе			В полном объеме владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Учет векселей.
2. Учет лизинговых операций.
3. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
5. Составление бюджета и контроль за его выполнением.
6. Система «директ-костинг».
7. Учет операций по страхованию работников и имущества организации.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости готовой продукции под-собных промышленных производств.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
10. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
11. Учет затрат в строительстве.
12. Работа, предшествующая составлению годовой бухгалтерской отчетности.
13. Порядок формирования учетной политики организации.
14. Первичный учет расчетных операций.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.
16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
17. Порядок формирования учетной политики организации.
18. Учет денежных средств на депозитных счетах в банках.
19. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
20. Учет денежных документов.
21. Инвентаризация денежных средств в кассе.
22. Основные первичные документы по учету кассовых операций.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие учетной политики, порядок ее формирования
2. Изменение и раскрытие учетной политики
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
4. Понятие, задачи учета и классификация основных средств
5. Оценка основных средств, бухгалтерские проводки
6. Учет амортизации основных средств.
7. Документальное оформление и аналитический учет наличия и движения основных средств.
9. Синтетический учет движения основных средств, бухгалтерские проводки.
10. Учет затрат на восстановление основных средств, бухгалтерские проводки
11. Понятие и состав нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов.
13. Учет наличия и движения нематериальных активов
14. Амортизация нематериальных активов
- 28
15. Цели и классификация финансовых вложений. Оценка и учет инвестиций
16. Понятие, классификация и задачи учета материально – производственных запасов.
18. Оценка материально - производственных запасов
19. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ
20. Организация синтетического учета МПЗ
21. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей
22. Учет кассовых операций, бухгалтерские проводки.
23. Учет денежных средств на расчетных счетах организации
24. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах
25. Учет валютных операций, бухгалтерские проводки
26. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Порядок признание расходов
27. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг ее состав
28. Классификация расходов производства
29. Синтетический учет затрат
30. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства
31. Анализ себестоимости продукции
32. Учет выпуска готовой продукции
33. Учет продажи готовой продукции, бухгалтерские проводки
34. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.
35. Особенности учета доходов на счете 90» Продажи
36. Учет прочих доходов и расходов
37. Учет прибылей и убытков
38. Структура и назначение счета 84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
39. Учет доходов будущих периодов
40. Виды, формы и системы оплаты труда
41. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
42. Учет оплаты внеурочного и неотработанного времени
43. Синтетический учет оплаты труда
44. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
46. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
47. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам банков и займам.

48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Виды расчетов, порядок учета авансов полученных.
50. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, с дочерними обществами и другими подразделениями.
51. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Формирование и учет уставного добавочного и резервного капиталов
53. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
54. Характеристика форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
55. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Критерии оценки (экзамен)

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выстав-

ляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,7 5	1,6 5	1,6	1,5	1,4	1,3 5	1,2 5	- «хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	- «отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836580>. – Режим доступа: по подписке.
2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управлеченческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-394-02705-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442292>. – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов,

	формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету (зачету)	При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы российской государственности» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- 1) подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- 2) самоподготовка по вопросам;
- 3) подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и

подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Новая история Европы и Америки» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1) Этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2) Этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3) Этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г.	до 14.05.2026 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.	Бессрочный

	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	
--	--	--

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая, карты.

Технические средства обучения: Проектор с настенным экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.

Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security.Договор

№03794000032500001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 304

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

<p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебнометодическая литература, карты.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета,</p> <p>звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <p>Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</p> <p>Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</p> <p>ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</p> <p>Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</p> <p>Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD-плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier - <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic./>

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru./>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru./>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru./>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru./>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеют-ся рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, кла-виатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Зна- ниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Зна- ниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Зна- ниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., 30.04.2025г., протокол № 8	